



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Alessandria  
Sua sede

**ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PER IL RILASCIO  
DI COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO**  
(COMPILARE IN STAMPATELLO)

*Il modulo dovrà essere prodotto esclusivamente in formato .pdf qualsiasi altro formato non verrà preso in esame*

Il/la Sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_

Prov/Stato \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

Prov/Stato \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DI IDENTITÀ N \_\_\_\_\_

SCADENZA \_\_\_\_\_

RILASCIATO DA \_\_\_\_\_

**ATTESTA DI AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO PER IL RILASCIO DELLA COPIA  
INFORMATICA DI DOCUMENTO DI**

- lista di leva  
 ruolo matricolare  
 altra documentazione – FONDO \_\_\_\_\_

**IL PAGAMENTO DI € \_\_\_\_\_ È STATO EFFETTUATO**

- tramite versamento sul conto corrente postale n. 1156  
 tramite bonifico bancario IBAN IT64C010003245110029258403 (codice SWIFT/BIC della Banca d'Italia per i bonifici provenienti dall'estero: BITAITRRENT)

intestati alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Alessandria;

specificando la causale come segue: Archivio di Stato di Alessandria – pagamento copie di documenti.

**IL VERSAMENTO È STATO EFFETTUATO IN DATA \_\_\_\_\_**

**ALLEGA COPIA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO**

- tramite la piattaforma pagoPA.

**IL NUMERO DELLA TRANSAZIONE È \_\_\_\_\_**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento.

Le presenti dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ AI SENSI DELL'ART. 38 c. 3 DEL D.P.R. 445/2000.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_