



Ministero della cultura
 DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
 PATRIMONIO CULTURALE
 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
 ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

TARIFFARIO e MODALITÀ di PAGAMENTO

(D.M. 11 aprile 2023 rep. 161, modificato con D.M. 21 marzo 2024 rep.108 - Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura del Ministero della cultura)

Sezione 1. Riproduzioni senza scopo di lucro eseguite dal servizio interno di riproduzione

prodotto	colore	formato	metrica	rimborso
a) FOTOCOPIE	Bianco/nero	A4	A fotocopia	0,08 €
		A3	A fotocopia	0,15 €
	Colore	A4	A fotocopia	0,50 €
		A3	A fotocopia	1,00 €
b) MICROFILM		Qualsiasi formato	A fotogramma	1,00 €
		A4	A ingrandimento	1,00 €
		A3	A ingrandimento	1,30 €
		A2	A ingrandimento	1,50 €
c) IMMAGINI DIGITALI	Bianco/nero e colore	Per il web (72 PPI)	A immagine	5,00 €
		Per la stampa (300 PPI)	A immagine	7,00 €

Ai sensi art. 108, c. 3 e c. 3bis del Codice dei Beni Culturali, **nessun canone è dovuto per immagini digitali eseguite direttamente da privati con mezzi propri non professionali (no fonti luminose, no stativi o treppiedi)** per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione o di studio, attuate senza scopo di lucro.

Sezione 2. Riproduzioni a scopo di lucro

Da considerare la tariffa unitaria di cui ai punti a), b), c) della sezione 1:

- moltiplicata per un coefficiente differenziato in funzione dell'uso/destinazione delle riproduzioni (salvo il caso n. 8 il cui valore va sommato)
- moltiplicato per un coefficiente relativo alla quantità delle riproduzioni da effettuarsi oppure relativo alla tiratura.

(SEZIONE 1 PUNTI a) b) c) per TABELLA A per TABELLA B)

Tabella A

Uso/destinazione	Coefficiente
1. Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei (con tiratura superiore a 4000 copie) o distribuiti online a	1,5



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
 ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA
 Via G. Solero, 43 - CAP 15121 Città Alessandria - Tel 0131/252794
 P.E.C.: as-al@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-al@cultura.gov.it

pagamento	
2. Esposizione temporanea su supporti tangibili diversificati	3
3. Esposizione a carattere permanente su supporti tangibili diversificati	4
4. Proiezioni audiovisive e/o mostre immersive	4
5. Pubblicazioni in copertina	5
6. Altri volumi, pubblicazioni e riviste periodiche	2
7. Merchandising (immagini di beni su prodotti commerciali di qualsiasi genere)	3% del prezzo finale di vendita in relazione alla singola categoria merceologica da sommare al valore base
8. Uso promozionale e pubblicitario (associazione tra immagine e marchio)	(i seguenti fattori sono da considerarsi minimi e da moltiplicare tra loro)
▪ Valore base	10
▪ Campagne pubblicitarie e realizzate da multinazionali	10
▪ Campagna pubblicitaria solo via web	5
▪ Campagna pubblicitaria su quotidiani e/o spazi pubblici	10
▪ Campagna pubblicitaria con spot televisivi	10

Tabella B

Quantità (per prodotti commerciali di cui ai punti 2, 3, 7)	Coefficiente
Fino a 1000 pezzi	2
Da 1001 a 2000 pezzi	3
Da 2001 a 4000 pezzi	4,5
Da 4001 a 8000 pezzi	6
Da 8001 a 12000 pezzi	7,5
Per ogni ulteriore "pacchetto" di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	
Cataloghi d'arte, di mostre e manifestazioni culturali cartacei (con tiratura superiore a 4000 copie) o distribuiti online a pagamento (di cui al punto 1)	Coefficiente
	2
Tiratura per prodotti editoriali cartacei diversi da quelli di cui al punto 1)	Coefficiente
Fino a 1000 copie	2
Fino a 2000 copie	3
Fino a 3000 copie	4
Per ogni ulteriore "pacchetto" di 1000 pezzi vi è un coefficiente addizionale pari a 0,5	
Prodotti editoriali online diversi da quelli di cui al punto 1)	Coefficiente
	2
Proiezioni audiovisive e/o mostre immersive di cui al punto 4)	Coefficiente
	4

I diritti di riproduzione (pubblicazione/esposizione) si intendono valevoli:

per una sola edizione in una sola lingua.

Nel caso in cui le riproduzioni siano già in possesso del soggetto che ne chiede solo il riuso, la tariffa unitaria di base da utilizzare per il calcolo del corrispettivo è fissata forfettariamente in €5,00, salvo che il tariffario in sezione 1 non preveda un corrispettivo più basso.



Sezione 3. Uso degli spazi

Ai fini della determinazione *dei canoni di concessione uso degli spazi* si rimanda alle indicazioni contenute nell'allegato al [Decreto Ministeriale 21 marzo 2024, rep. 108](#), recante "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni culturali in consegna agli istituti e luoghi della cultura del Ministero della cultura".

Sezione 4. Rilascio copie

Il rilascio o la spedizione delle copie è subordinato alla consegna dell'attestazione di versamento o, per le ricerche a distanza, del ricevimento dell'apposito modulo di avvenuto pagamento disponibile sul sito alla sezione [Modulistica](#).

La spedizione dei documenti cartacei sarà effettuata **con affrancatura a carico del destinatario**.

Sezione 5. Modalità di pagamento

Il pagamento dei servizi può essere effettuato:

- Per l'Italia e per l'estero: tramite bonifico bancario **all'IBAN IT36Q0100003245BE0000001LC** (codice SWIFT/BIC della Banca d'Italia per i bonifici provenienti dall'estero: **BITAITRRENT**)

intestato a: **Tesoreria dello Stato**,

specificando la causale come segue: **Archivio di Stato di Alessandria – (scrivere la motivazione come da voci in tariffario secondo il servizio richiesto)**;

- oppure tramite la **piattaforma digitale pagoPA** all'indirizzo <https://pagonline.cultura.gov.it/>.

N.B. Per il ritiro della documentazione richiesta è necessario presentare la ricevuta di pagamento anche telematicamente inviandola all'indirizzo as-al.salastudio@cultura.gov.it.

Istruzioni per l'accesso alla piattaforma PagoPA - MIC

Dal menù a tendina sulla sinistra:

2) Cliccare su **REGISTRAZIONE**:

- Inserire nome e cognome, indirizzo e-mail, password e conferma password, quindi **Registra**.
- La piattaforma invierà un codice di attivazione sulla mail inserita.

3) Cliccare su **ATTIVAZIONE**:

- Copiare il codice ricevuto sulla mail e attivare il nuovo account.

A questo punto è possibile acquistare il servizio:

4) Cliccare su **ACQUISTA SERVIZIO**:

- Alla voce **Ente** cliccare **Archivio di Stato di Alessandria**
- Alla voce **Servizio** cliccare su **servizio di fotocopie**
- Alla voce **Quantità** indicare **i pagamenti (uno o più di uno)**
- Alla voce **Prezzo** indicare **l'importo da versare**
- Aggiungere eventuali **note**
- e seguire la procedura per effettuare il pagamento.

Una volta conclusa la procedura la piattaforma invierà la **conferma del pagamento**.

Dal menù **visualizza acquisti** è possibile controllare ciò che è stato acquistato.

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Spagni

