

Andrea Spagni

Luogo di nascita: Alessandria, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 0131252794 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** andrea.spagni@cultura.gov.it |

Indirizzo: Via Giorgio Solero, 43, 15121, Alessandria, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA – MINISTERO DELLA CULTURA - ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA – 21/02/2019 – Attuale – ALESSANDRIA

Incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Alessandria con mansione altresì di **funzionario delegato**, conferito con Decreto Direzione Generale Archivi Rep. 169/2019 e rinnovato con i Decreti Direttoriali Rep. 131/2022, Rep. 27/2025 e Rep. 38/2026.

FUNZIONARIO ARCHIVISTA DI STATO – MINISTERO DELLA CULTURA - ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA – 23/02/2018 – Attuale – ALESSANDRIA

Assunto in qualità di vincitore del "Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 95 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Archivista" indetto dal Mibact nel 2016.

Responsabile servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi

- coordinamento e formazione del personale addetto;
- registrazione di protocollo con sistema *G.I.A.D.A.*;
- redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale.

Responsabile Biblioteca

- formazione e coordinamento del personale;
- catalogazione in SBN, riordino, selezione e proposta di scarto dei volumi.

Responsabile Ufficio Valorizzazione

- curatela di tutti gli eventi culturali realizzati dall'Archivio di Stato di Alessandria;
- redazione comunicati stampa e saggi scientifici e divulgativi;
- gestione canali *social* istituzionali;
- rapporti istituzionali e comunicazione con enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, cittadini, professionisti e organi di stampa;
- organizzazione e svolgimento di visite guidate e laboratori didattici;
- *tutor* per tirocinanti universitari.

Ufficio Tutela

- rappresentante designato di varie Commissioni di sorveglianza e presidente della commissione di sorveglianza dell'Archivio di Stato di Alessandria;
- istruttoria e capitolati tecnici di procedimenti e interventi di tutela;
- coordinamento attività di riordino, inventariazione e digitalizzazione di fondi archivistici;
- studio, riordino, schedatura e inventariazione Fondo Prefettura-Affari Generali e Comunali; Prefettura-Calcoli strutturali dei cementi armati; Tribunale di Alessandria-Società commerciali; fondo famiglia Trotti Bentivoglio;
- trascrizione e regesto di pergamene;
- collaborazione con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta nella vigilanza su archivi non statali del territorio;
- direzione scientifica di interventi di riordino, schedatura ed inventariazione di fondi archivistici dell'Archivio di Stato di Alessandria eseguiti da professionisti esterni.

Sistemi informativi archivistici

- compilazione, aggiornamento e revisione schede del Sistema Informativo Archivistico (SIA).

Sala studio

- consulenza tecnico-scientifica ad utenti e istituzioni;
- referente dell'istruttoria per ricerche a distanza su documentazione di varia natura;
- predisposizione Regolamento di Sala studio e Carta dei Servizi.

Ufficio amministrativo

- RUP per affidamenti di lavori e fornitura di beni e servizi ed espletamento delle relative procedure contrattuali su portale MePA e Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC;
- regolare affiancamento del funzionario amministrativo nell'attività contabile (SICOGI, INIT) e di gestione del personale;
- compilazione Mod. 15 CG.

Riordino ed inventariazione del fondo "Vincenzo Buronzo" dell'Archivio Storico comunale.
Catalogazione con applicativo SBN Web di volumi moderni e pubblicazioni periodiche presso Biblioteca Civica "F. Montanari".
Ricerca ed analisi di documenti dell'Archivio Storico comunale riguardanti le guerre del Novecento.

DOCENTE FORMATORE – COMUNE DI FUBINE MONFERRATO – 01/2016 – 03/2016 – FUBINE MONFERRATO (AL)

Didattica e formazione in biblioteconomia e archivistica del personale volontario addetto alla Biblioteca Civica.

ARCHIVISTA – COMUNE DI CASSINE – 05/2015 – 12/2015 – CASSINE (AL)

Riordino, selezione e scarto, schedatura e inventariazione con software *Archimista* di un fondo documentario presso l'Archivio Storico.

BIBLIOTECARIO – COMUNE DI TORTONA – 10/2014 – 10/2014 – TORTONA (AL)

Catalogazione con applicativo *SBN Web* di volumi moderni, pubblicazioni periodiche e materiale minore presso Biblioteca CISL "Michele Crosio" (Alessandria).

BIBLIOTECARIO E ASSISTENTE MUSEALE – STARTAL COOPERATIVA SOCIALE – 06/2007 – 12/2012 – ALESSANDRIA

Ottobre - novembre 2012. Catalogazione con applicativo *SBN Web* di volumi moderni, pubblicazioni periodiche e materiale minore presso la Biblioteca della Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona.

Aprile 2010 – novembre 2012. Accoglienza visitatori, informazioni, biglietteria, *bookshop*, apertura, chiusura e sorveglianza sale presso Marengo Museum (Spinetta Marengo), Palazzo Cuttica e Teatro delle Scienze (Alessandria), Palazzo Guidobono Tortona), Museo d'arte sacra "Paola Benzo Dapino" (Cassine), Villa Scalcabarozzi (Valenza), Wolfsoniana e GAM (Genova Nervi).

Novembre 2010 – gennaio 2011. Servizi di *reference* e catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni, periodici e dvd per la Biblioteca Civica di Tortona.

Luglio - agosto 2010. Catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni per la Biblioteca Civica di Casale Monferrato e per la Biblioteca della Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona.

Luglio 2008 – marzo 2010. Servizi di *back office* (gestione amministrativa delle pratiche di Deposito Legale ai sensi della Legge 106/2004; gestione della Sezione Periodici), formazione stagisti e catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni e pubblicazioni periodiche per la Biblioteca Civica "F. Calvo" di Alessandria.

Ottobre 2008 – giugno 2009. Catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni per le Biblioteche Civiche di Tortona, Casale Monferrato, Viguzzolo.

Giugno 2007 – febbraio 2008. Catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni per la Biblioteca Civica di Tortona e per la Biblioteca "Associazione Pellizza da Volpedo" di Volpedo.

RICERCATORE – ARGO FINANZIARIA – 03/2007 – 09/2008 – TORTONA (AL)

Ricerche storiche e predisposizione testi relativi al progetto *Tortona nei secoli*.

BIBLIOTECARIO – COMUNE DI TORTONA – 03/2007 – 09/2007 – TORTONA (AL)

Catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni per la Biblioteca Civica di Castelnuovo Scrivia e per la Biblioteca della Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona.

ASSISTENTE DI VENDITA – LIBRERIA MONDADORI – 02/2007 – 03/2007 – TORTONA (AL)

Assistenza di vendita e collaborazione all'allestimento della libreria.

STAGISTA BIBLIOTECARIO – BIBLIOTECA CIVICA DI TORTONA – 02/2006 – 04/2006 – TORTONA (AL)

Stage formativo di 210 ore presso Biblioteca Civica di Tortona: catalogazione con applicativo *SBN Adabas* di volumi moderni, aggiornamento cataloghi cartacei, servizi di *reference*.

Redazione articoli di argomento storico-culturale per il mensile *Natural*.

Redazione articoli di argomento storico-culturale per il quotidiano *La Provincia Pavese*.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 – 2020 Macerata

MASTER DI II LIVELLO IN "FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI DIGITALI IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO", XII ED. Università di Macerata

Titolo della tesina: "Il sistema di gestione informatica dei documenti. Requisiti funzionali e un caso di studio a confronto". Relatore: prof. Alessandro Alfier. Correlatrice: prof.ssa Maria Guercio.

Voto finale 110/110

2012 – 2014 Genova

DIPLOMA IN ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA Archivio di Stato di Genova

Voto finale 144/150

2005 – 2006 Tortona (AL)

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "BIBLIOTECARIO" Provincia di Alessandria - IAL Piemonte

Corso di formazione di 700 ore in biblioteconomia e catalogazione SBN con *stage* e superamento di esame finale. Titolo della tesina: "La revisione delle raccolte in biblioteca". Coordinatore del corso: dott. Dimitri Brunetti.

Voto finale 99/100

1996 – 2002 Alessandria

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (VECCHIO ORDINAMENTO) Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"

Titolo della tesi: "L'attività parlamentare di Romolo Murri: 1909-1913". Relatore: prof. Maurilio Guasco. Correlatori: prof. Guido Ortona, prof. Marco Revelli.

Voto finale 110/110 lode e menzione

1991 – 1996 Tortona (AL)

MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "G. Peano"

Voto finale 60/60

2026 – 2026 Roma (FAD)

"CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)" (8 ORE E 30M.) MiC-DG-RUO

2025 – 2025 Firenze (FAD)

CORSO "GESTIONE DELLE EMERGENZE E CONSERVAZIONE NEI BENI CULTURALI" (6 ORE) MiC-DG-RUO / Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

2025 – 2025

CORSO "DICOLAB. CULTURA AL DIGITALE – IL SISTEMA INFORMATIVO ARCHIVISTICO" (4 ORE) MiC-DGERIC

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "SYLLABUS PA. CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E LE PROBLEMATICHE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 36/2023)" (9 ORE 20') Dipartimento della Funzione Pubblica

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "SYLLABUS PA. LA DIFESA DELL'INTEGRITÀ PUBBLICA: UN PILASTRO DEL GOVERNO APERTO" (10 ORE 30') Dipartimento della Funzione Pubblica

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "PIANO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSIBILITÀ E L'INCLUSIONE NEGLI ISTITUTI E LUOGHI DELLA CULTURA ITALIANI - ACCESSIBILITÀ CULTURALE: PRINCIPI E PRATICHE" (5 ORE) - CFC 5 MiC-DG Musei, MiC-DGERIC, Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB - CULTURA AL DIGITALE. LLM E PROMPTING: COMUNICARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE" (4 ORE) - CFC 4 MiC-DGERIC

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB - CULTURA AL DIGITALE. PATRIMONIO CULTURALE, DIRITTI E TRANSIZIONE DIGITALE" (6 ORE) - CFC 6 MiC-DGERIC

2025 – 2025 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - EDIZIONE 2024. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: UNA PANORAMICA DEI PRINCIPALI ISTITUTI" - CFC 4 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "IL DIRITTO D'AUTORE TRA TUTELA E VALORIZZAZIONE" - CFC 4 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "IL CUG VOLANO DI INCLUSIONE E DI PARI OPPORTUNITÀ CONTRO OGNI TIPO DI VIOLENZA DI GENERE PER L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE" - CFC 3 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "IL TRATTAMENTO DELLE FONTI ORALI IN ARCHIVIO" - CFC 3 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

"CORSO DI BASE DI ARLDICA E SIGILLOGRAFIA" - CFC 30 MiC-DGERIC

24/05/2024 – 07/06/2024 Roma (FAD)

CORSO "GENEALOGIA, ARLDICA, SIGILLOGRAFIA" (MODULI 2 E 3) ANAI-Associazione Nazionale Archivistica Italiana

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. PROJECT MANAGEMENT - METODI E STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI CULTURALI" - CFC 5 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. LO HUMAN CENTERED DESIGN PER LE ORGANIZZAZIONI CULTURALI" - CFC 6 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-PROGETTARE E PRODURRE SERVIZI DIGITALI PER IL SETTORE CULTURALE" - CFC 5 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. "DATA MANAGEMENT PER LE ISTITUZIONI CULTURALI" - CFC 5 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-IL CICLO DI VITA DEGLI OGGETTI DIGITALI" (4 ORE) - CFC 5 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-I PROCESSI DI ASCOLTO PER LA PROGETTAZIONE DIGITALE"- CFC 5 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. IL DIGITALE E IL LAVORO IN AMBITO CULTURALE" - CFC 6 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. DIRITTO E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - CFC 6 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. COMUNICARE NEL MONDO DIGITALE" - CFC 6 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELL'ERA DIGITALE" - CFC 7 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL PATRIMONIO CULTURALE" - CFC 3 MiC-DGERIC

2024 – 2024 Roma (FAD)

CORSO "DICOLAB-CULTURA AL DIGITALE. LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: PAROLE E CONCETTI" - CFC 4 MiC-DGERIC

21/07/2023 – 21/07/2023 Roma (FAD)

CORSO "PATRIMONI SICURI. INCENDIO IN ARCHIVIO" (2 ORE) - CFC 2 Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

26/06/2023 – 26/06/2023 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - PROCEDURE DI GARA SULLA NUOVA PIATTAFORMA MEPA" (4 ORE) - CFC 4 MiC-DGERIC

19/06/2023 – 21/06/2023

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - CFC 8 MiC-DGERIC

23/02/2023 – 23/02/2023 Roma (FAD)

CORSO "GESTIRE I RAPPORTI E L'ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NEL LAVORO - LA CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA" - CFC 4 MiC-DGERIC

21/02/2023 – 21/02/2023

CORSO "TUTELARE IL PATRIMONIO. IL RUOLO DEL TPC NELLA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE" - CFC 3 MiC-DGERIC

16/02/2023 – 16/02/2023 Roma (FAD)

CORSO "GESTIRE I RAPPORTI E L'ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NEL LAVORO - LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI INTERPERSONALI" - CFC 4

2023 – 2023 Roma (FAD)

CORSO "LO SMART WORKING COME LAVORO PER OBIETTIVI: DIFFUSIONE E MODALITÀ DI ADOZIONE" (4 ORE) - CFC 4 MiC-DGERIC

2023 – 2023 Roma (FAD)

CORSO "LA PARITÀ DI GENERE. MISURE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE: L'EMPOWERMENT FEMMINILE" - CFC 4 MiC-DGERIC

30/11/2022 – 30/11/2022

CORSO "LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE SOTTOSOGLIA – FOCUS SU MEPA 2022" - CF 6 MiC-DGERIC

21/11/2022 – 21/11/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - COMPETENZE ACCESSORIE E CEDOLINO UNICO" - CF 2 MiC-DGERIC

09/11/2022 – 09/11/2022 Roma (FAD)

CORSO AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – LA GESTIONE PATRIMONIALE DEL MINISTERO" - CF 4 MiC-DGER

27/10/2022 – 27/10/2022 Roma (FAD)

CORSO AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ORDINATORE SECONDARIO, LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO. ATTIVITÀ LABORATORIALE" - CFC 4 MiC-DGERIC

24/10/2022 – 24/10/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO - LA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ORDINATORE SECONDARIO, LA FIGURA DEL FUNZIONARIO DELEGATO" - CFC 4 MiC-DGERIC

19/10/2022 – 19/10/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO -LA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI" - CFC 2 MiC-DGERIC

12/10/2022 – 12/10/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – I RESIDUI DI GESTIONE" - CFC 4 MiC-DGERIC

05/10/2022 – 05/10/2022 Roma (FAD)

CORSO AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – LA PROCEDURA DI SPESA. ATTIVITÀ LABORATORIALE" - CFC 4 MiC-DGERIC

26/09/2022 – 26/09/2022 Roma (FAD)

CORSO AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – LA PROCEDURA DI SPESA. PARTE 2 " - CFC 4 MiC-DGER

19/09/2022 – 19/09/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – LA PROCEDURA DI SPESA. PARTE 1" - CFC 4 MiC-DGER

07/2022 – 08/2022 Roma (FAD)

CORSO MULTIMEDIALE "STATISTICHE PER LA CULTURA" (140 M.) Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

14/06/2022 – 14/06/2022 Roma (FAD)

CORSO "AMMINISTRARE IL PATRIMONIO – IL BILANCIO DELLO STATO" - CFC 4 MiC-DGERIC

05/2022 – 05/2022 Roma (FAD)

CORSO "PROBLEMATICHE CONSERVATIVE DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI E GESTIONE DELLE EMERGENZE" - CF4 Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

04/2022 – 04/2022 Roma (FAD)

CORSO "L'ARCHIVIO AL CENTRO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE" (4 ORE) Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

04/2022 – 04/2022 Roma (FAD)

CORSO "CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI E MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO" - CF 3 MiC-DGER

29/11/2021 – 31/03/2022 Roma (FAD)

CORSO "CATALOGAZIONE TRA TUTELA E VALORIZZAZIONE. IL RUOLO DELL'ICCD NELL'AMBITO DEL MINISTERO DELLA CULTURA" (4 ORE) - CF 4 Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

29/03/2022 – 29/03/2022 Roma (FAD)

GIORNATA FORMATIVA "SMART WORKING E BENESSERE ORGANIZZATIVO" - CF 3 MiC-DGER

15/12/2021 – 17/12/2021 Roma (FAD)

CORSO DI FORMAZIONE SU "SICOGE" (9 ORE) Scuola Nazionale dell'Amministrazione

20/09/2021 – 21/09/2021 Torino (FAD)

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "TESTIMONIANZE SU LAVORI DI RIORDINAMENTO E INVENTARIAZIONE DI ARCHIVI DI ARCHITETTURA" Anai Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

15/09/2021 – 15/09/2021 Roma (FAD)

MODULO "GIORNATA INFORMATIVA SUL RUOLO DELLA DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE" - CF 2 MiC-Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali

09/04/2021 – 15/06/2021 Torino (FAD)

CORSO VALOREPA "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI" (40 ORE) Università degli Studi del Piemonte Orientale - Pubbliformez s.r.l. - INPS

06/04/2020 – 29/05/2020 Roma (FAD)

SESSIONE IN DIFFERITA STREAMING CONVEGNO "ITALIA EUROPA. LE NUOVE SFIDE PER L'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE" - CF 10 MIBACT-DGER

22/04/2020 – 20/05/2020 Roma (FAD)

MODULO "CURA E GESTIONE DEI DEPOSITI" - CF 6 MiBACT-DGER

20/04/2020 – 15/05/2020 Roma (FAD)

MODULO "COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE" - CF 6 MiBACT-DGE

22/04/2020 – 04/05/2020 Roma (FAD)

MODULO "LAVORARE PER IL PATRIMONIO CULTURALE: PROFILI GIURIDICI AMMINISTRATIVI" - CF 5 MIBACT-DGER

13/02/2020 – 13/02/2020 Torino

SEMINARIO "TESTIMONIANZE SUL MESTIERE DI ARCHIVISTA DI STATO IN PIEMONTE OGGI" Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino, ANAI-Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

Indirizzo Archivio di Stato, Torino

09/07/2019 – 12/07/2019 Roma (FAD)

CORSO "INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEMATERIALIZZAZIONE: NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO INFORMATICO G.I.A.D.A." - CF 30 MIBACT-DGER

05/07/2019 – 05/07/2019 Roma (FAD)

CORSO "IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEGLI ARCHIVI DI STATO (SIAS)" MIBACT-DGER

30/01/2019 – 30/01/2019 Roma (FAD)

GIORNATA STUDI "LA CONSERVAZIONE ARCHIVISTICA NELL'ERA DEL GDPR: IL NODO DEGLI ARCHIVI PRIVATI E DEI DATI PENALI" - CF 6 MiBAC-DGER

20/11/2018 – 20/11/2018 Roma (FAD)

"GIORNATA INFORMATIVA GDPR" - CF 4 MiBAC-DGER

14/09/2018 – 29/09/2018 Genova

CORSO "LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI" (25 ORE) Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sez. Liguria

Indirizzo Archivio di Stato, Genova

19/06/2018 – 25/06/2018 Roma (FAD)

CORSO "IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT ACQUISTI IN RETE CON FOCUS SUI NUOVI BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO-IL MEPA E LA DISCIPLINA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D. LGS. 50/2016" - CF 12 MIBACT, DGER

06/02/2015 – 07/03/2015 Archivio Storico della città di Torino, Torino

CORSO "GLI ARCHIVI FOTOGRAFICI" Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sez. Piemonte e Valle d'Aosta

03/12/2013 – 03/12/2013 Milano

CORSO DI FORMAZIONE "ARCHIMISTA 1.2.1"

Indirizzo Codex s.c.r.l., Milano

14/03/2013 – 14/03/2013 Genova

CONFERENZA DELLA PROF.SSA PAOLA CARUCCI "L'IMPORTANZA DELLA SELEZIONE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FONTI" Associazione Nazionale Archivistica Italiana - Sez. Liguria

Indirizzo Archivio di Stato, Genova

21/11/2011 – 05/12/2011 Alessandria

CORSO "CATALOGAZIONE SBN WEB PER BIBLIOTECARI E OPERATORI DI BIBLIOTECA" (20 ORE) Arca Soc. Coop.

Indirizzo Arca Soc. Coop., Alessandria

13/09/2011 – 28/11/2011 Torino

CORSO "CATALOGAZIONE DEL LIBRO ANTICO"

Indirizzo Fondazione "L. Einaudi", Torino

13/05/2008 – 09/10/2008 Alessandria

CORSO "TECNICHE CATALOGAZIONE DEI PERIODICI E MATERIALE MINORE" (60 ORE)

Indirizzo I.A.L. Piemonte, Alessandria

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	A2	B1	A1	A1	A2
TEDESCO		A2			A1
LATINO		B2			
GRECO ANTICO		B1			
GRECO		A1			

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● PUBBLICAZIONI

2025

"Le Biblioteche degli Archivi di Stato tra incremento, revisione e conservazione: considerazioni generali e un'esperienza condivisa"

in "Rassegna degli Archivi di Stato", s. iii, 1/2025, pp. 231-244, ISSN 1825-8905, ISSN 1972-4853

2024

"Tutela dei diritti, ripresa economica e interesse storico-culturale: la serie 'Calcoli strutturali dei cementi armati' della Prefettura di Alessandria"

pubblicato sul notiziario "Il mondo degli archivi", 22 ottobre 2024

2024

"L'acquisizione e il riordino di un archivio familiare: il fondo Trotti Bentivoglio dell'Archivio di Stato di Alessandria"

in "Archivi", a. XIX/1 (gennaio-giugno 2024), pp. 167-177, ISSN 1970 4070 - ISBN 978 88 6787 174 2

2023

"L'Ente Nazionale Assistenza Lavoratori di Alessandria e il suo archivio storico"

in "Quaderno di storia contemporanea", a. XLVI (2023), n. 74, pp. 226-250, ISSN 1122-536X

2021

"I mille anni della pergamena di Gamondio" (con V.E. Pistarino)

Alessandria, Archivio di Stato, 2021

2021

"La serie 'Ufficio assistenza (1941-1951)' dell'archivio storico della Prefettura di Alessandria"

pubblicato sul notiziario "Il mondo degli archivi", 30 luglio 2021

2020

"Riforme ad Alessandria nel periodo francese attraverso la documentazione archivistica" (con V.E. Pistarino)

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVIX (anno 2020), pp.397-404

2019

"Dall'archivio Trotti Bentivoglio: i diari del marchese Lorenzo"

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVIII (anno 2019), pp. 409-419

2019

"Una tela di Orsola Caccia trafugata a Moncalvo nel 1924"

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVIII (anno 2019), pp. 403-408

2018

"Moncalvo nelle guerre del Novecento. Documenti dall'Archivio storico comunale"

Novi Ligure, Città del silenzio editore, 2018, ISBN 978-88-97273-39-4

2018

"L'archivio e la biblioteca di Vincenzo Buronzo"

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVII (anno 2018), pp. 165-182

2018

"L'Opera Pia Legato Toso di Moncalvo (1919-1953)"

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVII (anno 2018), pp. 305

2017

"Il fondo Franco Montanari della Biblioteca civica di Moncalvo"

in "Rivista di Storia Arte Archeologia per le Province di Alessandria e Asti", annata CXXVI (anno 2017), pp. 259-268, ISSN 2035-8644

2017

"Fondo Ambasciatore Franco Montanari"

pubblicato nel catalogo della mostra "Arte giapponese. Oriente bellezza armonia. Collezione Ambasciatore Franco Montanari", Comune di Moncalvo, ottobre 2016

2004

"Le Lettere Pastorali di Mons. Iginio Bandi: tra aperture sociali e intransigentismo"

in "Iulia Dertona", anno LII 2004 - Seconda Serie - fasc. 90-n°2., pp. 75-94.

● **RETI E AFFILIAZIONI**

ATTUALE

Iscritto con n. 3046 come "Archivista Fascia 1" e "Bibliotecario Fascia 1" nell'elenco dei Professionisti dei Beni Culturali del Ministero della Cultura

Link <https://professionisti.beniculturali.it/>

2013 - ATTUALE

Socio dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana

● **CONFERENZE E SEMINARI**

14/04/2026 - 14/04/2026 Alessandria, Società di Storia Arte Archeologia per le province di Alessandria e Asti

relatore alla lezione "La tutela dei beni culturali archivistici: normativa, criticità, esperienze concrete"

Incontro organizzato dal Club per l'Unesco di Alessandria nell'ambito del ciclo *"Intorno al monumento perduto: Giulio Monteverde, il monumento a Urbano Rattazzi e Alessandria di fine '800"*.

07/03/2026 - 07/03/2026 Cassine (AL), Comitato C.R.I

docenza al corso di formazione "Coordinatore per la valorizzazione degli archivi storici C.R.I."

27/09/2025 - 27/09/2025 Alessandria, Collegio Santa Chiara

relatore al convegno "Cattolici e Società ad Alessandria: tra fascismo e guerra, resistenza e liberazione"

Convegno organizzato dalla Diocesi di Alessandria in occasione degli 850 anni della sua fondazione. Titolo dell'intervento: *Fonti d'archivio sul mondo cattolico alessandrino tra gli anni '20 e '40*.

06/05/2025 - 06/05/2025 Alessandria, Associazione Nazionale Carabinieri

relatore alla lezione "Un istituto fondato all'epoca di Guglielmo Caccia: l'antico archivio notarile del Monferrato"

Incontro organizzato dall'Associazione Italia Nostra-Sezione di Alessandria nell'ambito del ciclo *"INcontri 2025 - Guglielmo Caccia detto il Moncalvo: l'artista e il suo tempo"*.

29/03/2025 – 29/03/2025 Alessandria, Museo di Palazzo Cuttica

relatore al convegno "Un enigma millenario. Le lamine plumbee dell'archivio Callori"

Convegno organizzato e promosso da Associazione Amici per Palazzo Callori in collaborazione con Archivio di Stato di Alessandria, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Piemonte e Valle d'Aosta, Comune di Alessandria, Azienda Costruire Insieme e con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. Titolo dell'intervento: *Gli archivi di famiglia: un patrimonio da scoprire, tutelare e condividere in sinergia tra pubblico e privato.*

26/03/2024 – 26/03/2024 Alessandria, Associazione Nazionale Carabinieri

relatore alla lezione "Preservare e condividere la memoria storica del territorio: il ruolo dell'Archivio di Stato di Alessandria"

Incontro organizzato dall'Associazione Italia Nostra-Sezione di Alessandria nell'ambito del ciclo "INcontri 2024 - Il Monumentale, diario di una società che cambia: storia, arte e architettura del cimitero urbano di Alessandria e altri casi di studio".

28/10/2023 – 28/10/2023 Parma, Circolo culturale "Filippo Corridoni"

relatore alla conferenza "Una personalità poliedrica: il marchese Lorenzo Trotti Bentivoglio"

11/09/2022 – 11/09/2022 Vignale Monferrato (AL), Salone del Castello

relatore alla conferenza "Valorizzazione Archivi Storici: l'Archivio Callori"

Conferenza organizzata da Associazione Amici per Palazzo Callori

19/05/2022 – 19/05/2022 Alessandria, Sala Conferenze Palatium Vetus-Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria

organizzatore e relatore al convegno "I Trotti Bentivoglio: una nobile famiglia alessandrina tra storia, arte e cultura"

Incontro organizzato da Archivio di Stato di Alessandria, Società di Storia Arte e Archeologia per le province di Alessandria e Asti, Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria

14/10/2021 – 14/10/2021 Alessandria, Museo etnografico della Gamberina

relatore alla lezione "Alessandria da Napoleone ai moti del 1821: le fonti archivistiche"

Incontro organizzato dall'associazione Italia Nostra-Sezione di Alessandria nell'ambito del 13° Corso d'Arte e Architettura *Alessandria 1821. Una città tra memorie napoleoniche e origini del Risorgimento nella storia, arte e architettura*

24/11/2018 – 24/11/2018 Moncalvo (AT), Biblioteca Civica "Franco Montanari"

relatore alla presentazione del volume "Moncalvo nelle guerre del Novecento. Documenti dall'Archivio Storico comunale"

06/10/2016 – 06/10/2016 Moncalvo (AT), Biblioteca Civica "Franco Montanari"

relatore all'inaugurazione della mostra "Arte giapponese. Oriente bellezza armonia. Collezione Ambasciatore Franco Montanari"

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE DIGITALI**

Formazione

- Conoscenza di livello avanzato delle competenze digitali per la PA previste dal progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica *Syllabus per la formazione digitale*: dati, informazioni e strumenti informatici; comunicazione e condivisione; sicurezza; servizi online; trasformazione digitale.
- Patente ECDL: ottima padronanza del pacchetto Office, Posta Elettronica, PEC, navigazione/ricerca in internet.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 11 e precedenti.
- Buona conoscenza della fatturazione elettronica e dei programmi Sicoge e INIT e della piattaforma MePA.
- Ottima conoscenza del sw di inventariazione archivistica *Archimista 3.1.1* e precedenti.
- Ottima conoscenza del sistema di gestione informatica dei documenti *G.I.A.D.A.*
- Ottima conoscenza di numerose banche dati online di istituti culturali.
- Ottima conoscenza del catalogo OPAC, delle regole di catalogazione bibliografica SBN, ISBD, RICA e REICAT; dei sw di catalogazione bibliografica *SBN Adabas*, *SBN Web* e *So.Se.Bi TLM3*.

- Buona conoscenza dei sw di catalogazione bibliografica *Winiride* e *Bibliowin*.
- Buona conoscenza della scheda F 3.00 per la catalogazione fotografica.

● **ALTRA FORMAZIONE**

Corsi sicurezza sui luoghi di lavoro

Partecipazione a tutti i corsi di formazione ed aggiornamento erogati da RTI Sintesi per conto del Ministero della cultura (formazione per datore di lavoro e lavoratori rischio basso, antincendio, primo soccorso).

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Capacità organizzative e di gestione giuridico-contabile degli uffici

Mansioni svolte in qualità di direttore dell'Archivio di Stato di Alessandria, funzionario delegato e datore di lavoro ai sensi dell'art. 45 del D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169:

- organizzazione degli uffici con predisposizione e aggiornamento di funzionigramma ed organigramma;
- gestione, aggiornamento e monitoraggio della capacità di spesa e dei pagamenti sui portali SICOG e INIT (indice di tempestività dei pagamenti: <https://archiviodistatoalessandria.cultura.gov.it/home-page/amministrazione-trasparente/indici-di-tempestivita-dei-pagamenti/>);
- coordinamento delle attività tecnico-amministrative connesse al progressivo trasferimento dell'Istituto nella nuova sede demaniale;
- gestione rapporti con le Organizzazioni Sindacali in qualità di referente della Sede Unica RSU per gli Archivi di Stato di Alessandria, Asti e Cuneo e moderatore dei tavoli tecnici di contrattazione decentrata;
- costante interazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione e il Medico competente per garantire i migliori livelli di sicurezza dei luoghi di lavoro e del patrimonio culturale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottime competenze comunicative con colleghi, utenti e istituzioni, acquisite in attività di *front office* e *back office* e nella regolare interazione con le Organizzazioni Sindacali in qualità di referente della Sede Unica RSU per gli Archivi di Stato di Alessandria, Asti e Cuneo e come moderatore dei Tavoli di contrattazione decentrata.
- Efficace capacità di sintesi, sviluppata nelle attività di studio e ricerca documentaria e nella redazione di numerosi saggi di argomento scientifico e divulgativo.
- Ottima predisposizione all'ideazione di progetti di valorizzazione del patrimonio documentario, maturata come curatore e organizzatore di tutti gli eventi culturali dell'Archivio di Stato di Alessandria.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di pianificazione e coordinamento sviluppate sia nell'attuale ruolo di Direttore dell'Archivio di Stato di Alessandria sia nelle pregresse esperienze di archivista e bibliotecario libero professionista.
- Ottima capacità di gestione del lavoro di gruppo e di percezione delle esigenze individuali nell'attuale ruolo di datore di lavoro e di funzionario responsabile di vari uffici dell'Archivio di Stato di Alessandria.
- Ottima predisposizione all'ascolto, al confronto e alla mediazione sviluppata nelle attività di *front office* come bibliotecario e assistente museale e nell'attuale ruolo di datore di lavoro e di coordinatore del personale.
- Puntualità e precisione in ogni impegno assunto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Alessandria , 20/07/2026